

**Центр «Мой Бизнес» приглашает к сотрудничеству исполнителей для оказания услуги по созданию фотоконтента.**

Просим Вас предоставить коммерческое предложение (согласно Приложению №1 к Техническому заданию) с указанием стоимости услуг.

Коммерческое предложение просим направить на адрес электронной почты: moibiz@mbrm.ru Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77

Срок предоставления коммерческого предложения до «01» октября 2022 года.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

<b>Оказание услуги по созданию фотоконтента</b>	
Содержание услуги по созданию фотоконтента	<b>Услуга по созданию фотоконтента включает в себя:</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Проведение одной фотосессии с Получателем услуги.</li><li>2. Подготовка 15 фотографий по итогам фотосессии.</li></ol>
Формат/количество/целевая аудитория мероприятия/сроки/отчетность	Услуга по созданию фотоконтента оказывается в офлайн формате. Количество получателей услуг: • количество получателей услуг субъектов МСП – 10 (Десять) и 20( самозанятых)  Услуга предоставляется, исходя из принципа, что один субъект МСП и один самозанятый может получить только одну услугу. Целевая аудитория: - субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуги Исполнитель представляет Заказчику документы, предусмотренные договором. Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно на бумажном и на электронном носителе (usb – флеш - накопителе).
Порядок оказания услуги	Субъекты МСП и самозанятые могут обращаться за оказанием услуги по созданию фотоконтента к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю. При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуги и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления на предоставление Заказчик информирует получателя о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, где ему будет оказана услуга. В случае, если Исполнитель самостоятельно привлекает субъектов МСП, заинтересованных в получении услуги, список привлеченных субъектов МСП и самозанятых согласовывается с Заказчиком до начала оказания услуги. При обращении к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуги. Сканированное заявление о предоставлении услуги направляется

	<p>Заказчику на согласованный адрес электронной почты. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления на предоставление услуги Заказчик информирует получателя о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена). Оригинал заявления направляется Заказчику до начала оказания услуг. В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на официальном сайте <a href="https://mbrm.ru/">https://mbrm.ru/</a>, предоставление оригинала заявления не требуется.</p> <p>Услуга может быть оказана с момента получения Субъектом МСП ,самозанятым и/или Исполнителем Уведомления о предоставлении услуги от Заказчика о возможности оказания услуги.</p> <p>Для оказания услуги по созданию фотоконтента допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все материалы в полном объеме передаются Заказчику.</p> <p>Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Центра поддержки предпринимательства.</p> <p>Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.</p>
<p>Требования к качественным и количественным характеристикам услуги</p>	<p>Общие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Первичную консультацию с Получателем услуги с заполнением бриф-заявки (длительностью не более 60 минут), по итогам которой он получит исчерпывающую информацию о бизнесе, предоставляемых услугах и создаваемых товарах, необходимую для организации фотосъемки. Фотосъемка проводится с целью создания фотоконтента для развития бизнеса Получателя услуг, и может включать в себя различные форматы: создание фото для социальных сетей, бизнес-портрета, фотографий предприятия и т.д. по согласованию с Получателем услуги.</li> <li>– При необходимости в течение 3 (трех) календарных дней со дня оказания консультации Исполнитель присылает Получателю готовый сценарий фотосъемки с описанием локаций, необходимой материальной базы, списком ролей.</li> <li>– Получатель услуги подготавливает необходимую материальную базу (товары, технику, реквизит, территорию своего предприятия (если она есть)), предоставляет список участников.</li> <li>– Помещение для фотосъемки предоставляется получателем услуги.</li> <li>– Фотосессия проводится одним календарным днём и не может длиться более 1 часа. По её итогам в течение 1 (одного) календарного дня, следующего после фотосессии, Исполнитель подготавливает не менее 20 фотографий, из которых Получатель услуги выбирает 15 в течение 1 (одного) календарного дня, следующего за днем предоставления фотографий Исполнителем.</li> <li>– Исполнитель вносит необходимые, по его мнению, косметические изменения с помощью профессиональных графических редакторов (Adobe Photoshop, или иных других) в выбранные Получателем услуги 15 фотографий. Внесенные правки утверждает Получатель услуг. Суммарный срок внесения всех правок не должен превышать 7 (семь) календарных дней со дня выбора Получателем услуг 15 фотографий.</li> <li>– В случае отсутствия по мнению Исполнителя необходимости внесения правок или отсутствия со стороны Получателя услуги просьбы по изменению фотографий, Исполнитель предоставляет Получателю неотредактированные фотографии.</li> <li>– По итогу оказания услуги Получатель получает 15 отредактированных фотографий и их исходники.</li> <li>– Фотографии должны быть выполнены в формате .JPEG с разрешением снимка не менее 300 dpi. (300 пикселей на дюйм).</li> </ul>
<p>Организация места оказания услуги</p>	<p>Место проведения: Республика Мордовия, которое согласовывается между Получателем услуги и Исполнителем.</p>

	По итогам проведённой консультации Получатель услуги и Исполнитель согласовывают место проведения фотосессии. По согласованию с Заказчиком Исполнитель может оказывать услуги по месту нахождения Заказчика – РМ, г. Саранск, ул. Московская д.14. Место проведения согласовывается с Заказчиком не позднее 3 (трех) календарных дней после заключения Договора. В случае, если Получатель услуги хочет провести фотосессию за территорией г. Саранска, транспортные расходы Исполнителя оплачивает Получатель услуги.
Проведение услуги	Исполнитель должен вести реестр оказанных услуг и обеспечить доступ представителя Заказчика к системе учета, а также возможность дистанционного наблюдения за ходом оказания услуги в случае необходимости.
Организация фотосъемки	Исполнитель обеспечивает фотосъемку с Получателями услуги. Фотографии (скриншоты) предоставляются на электронном носителе (usb – флэш - накопителе).
Информационное освещение оказания услуги	Любые публикации об оказании услуг (в т.ч. анонс и пост-релиз), размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, упоминания национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.

Услуга должна быть оказана со дня подписания договора по 10.12.2022 г.

### Приложение №1 к Техническому заданию

*(на бланке организации)*

Директору МКК Фонд поддержки  
предпринимательства РМ

Е.Н.Калачиной

### **КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ** на оказание услуг по \_\_\_\_\_ (название услуги (меры поддержки))

Изучив запрос коммерческих предложений на оказание услуг по

—,

(наименование услуги (меры поддержки))

— (наименование участника закупки)

в лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в закупке и направляет настоящее коммерческое предложение:

Полное наименование поставщика	
Местонахождение поставщика, контактный тел.,эл. почта, дата рождения (для ИП и самозанятых), паспортные данные (для ИП и самозанятых)	
ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП поставщика	
Цена заключаемого договора (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Дополнительные описания предмета закупки	

Если наше коммерческое предложение будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями предмета закупки и условиями, установленными в техническом задании и согласно нашим предложениям.

Должность субъекта МСП

подпись

ФИО руководителя